

**Публичная оферта на заключение Агентского договора по оказанию ГБУ КО «МФЦ
Калужской области» услуги «Предоставление информации о банковских продуктах для
бизнеса» (далее – Оферта)**

г. Калуга

«14» октября 2024 г.

Настоящая Оферта представляет собой предложение ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) кредитным организациям, имеющим действующую Генеральную лицензию Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности, выданную в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», либо организациям, уполномоченным такой кредитной организацией (далее – Заинтересованные лица), заключить Агентский договор (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте. Договор заключается на платной основе (Приложение к настоящей Оферте).

1. Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ: www.kmfc40.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ: www.kmfc40.ru, извещения об отмене Оферты.

2. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любая кредитная организация, имеющая действующую Генеральную лицензию Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности, выданную в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», либо организация, уполномоченная такой кредитной организацией (далее – Заинтересованное лицо). Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного, скрепленного печатью Договора, подтверждающего о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на почтовый адрес МФЦ: г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а, или на электронный адрес МФЦ: mail@kmfc40.ru.

4. При заключении Договора существенными условиями будут являться: «Агент за вознаграждение по поручению, от своего имени, но за счет Принципала, в соответствии с Агентским договором, обязуется осуществлять услуги по предмету оферты. Размер агентского вознаграждения может быть определен в твердой денежной сумме, либо в процентном соотношении, но не менее, чем 500 (пятьсот) рублей, в т.ч. НДС 20% за каждого Реального Покупателя услуг банка, подавшего заявление на покупку банковской услуги через информационную систему Принципала, в соответствии с условиями, действующими в тарифной политике банка. Размер общей суммы Договора определяется по согласованию Сторонами Договора».

5. Условия Договора, не являющиеся существенными, а также порядок и размер оплаты вознаграждения, предварительно согласуются сторонами в Агентском договоре.

6. В соответствии со ст. 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет считаться дата получения ответа, с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

7. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Заинтересованного лица и должны быть указаны в Договоре.

8. Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9. Место фактического исполнения договора – г. Калуга, г. Обнинск,

Калужская область.

10. Реквизиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)**

Адрес местонахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

Адрес почтовый: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка России//УФК по Калужской области г. Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет 40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

Директор Иванов Михаил Сергеевич

Телефоны: 8(4842) 701-301, 8(4842) 701-310, 8(4842) 701-312

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Калуга

«___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», в лице директора **Иванова Михаила Сергеевича**, действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемое «Принципал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Калужской области, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р, при предоставлении услуг заявителям, а также в соответствии с Письмом Минэкономразвития России от 29.11.2017 г. № 34261-ОФ/Д05и «О создании центров оказания услуг в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Банковский Продукт (далее – Продукт) – банковские услуги и продукты, перечень которых размещен на сайте Принципала.

1.2. Потенциальный Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заинтересованное в использовании Банковских Продуктов и разместившее Электронную Заявку, либо давшее согласие на размещение Электронной Заявки на Продукт.

1.3. Реальный Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заключившее договор на использование Продукта, указанного в Электронной Заявке, на условиях тарифной политики банка.

1.4. Электронная Заявка (далее - Заявка) – заполненная анкета Потенциального Покупателя, содержащая в себе наименование Продукта, а также следующую информацию о Потенциальном Покупателе, в том числе его персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность; фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; адрес регистрации; регион проживания; населенный пункт проживания; номер телефона; адрес электронной почты (e-mail); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его изображения; информация о Продуктах, электронных сервисах и услугах, а также другую информацию о Потенциальном Покупателе, необходимую для заполнения Электронной Заявки.

1.5. Передача Электронной Заявки Потенциального Покупателя – процесс, включающий в себя передачу Электронной Заявки Агентом Принципалу через ИС Принципала, а также автоматическое формирование Заявки на Продукт в ИС Принципала от имени Агента с помощью ИС Принципала, после получения информации из Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС) о регистрации бизнеса Потенциального покупателя.

1.6. Информационная система Принципала (далее - ИС) – автоматизированная информационная система, разработанная и принадлежащая Принципалу, позволяющая Агенту формировать и передавать Принципалу Электронные Заявки, а также предоставляющая другие электронные сервисы.

1.7. Сторона - Агент или Принципал, именуемые по отдельности (совместно – Стороны).

1.8. Сделка – фактическое получение Потенциальным Покупателем Продукта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала действия по предоставлению информации о банковских продуктах для бизнеса, передаче посредством ИС Принципала Заявок, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия в соответствии с условиями настоящего Договора (далее - Поручения/Услуги).

2.2. Информация о перечне Продуктов и ставках вознаграждения Агента зафиксированы в Приложении №8 к Договору.

2.3. Информация о перечне Продуктов и ставках вознаграждения Агента, могут изменяться по согласованию сторон, путем заключения Дополнительного соглашения.

2.4. Агент в Заявке указывает корректные (достоверные) данные о Потенциальном Покупателе. При отсутствии возможности использования _____ принятой от Принципала Заявки в связи с ее некорректным заполнением Агентом, указанная Заявка считается бракованной. Бракованные Заявки не учитываются при составлении Акта сдачи-приемки оказанных услуг и расчете Агентского вознаграждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.2.1. Договора.

3.1.2. Информировать заявителей об условиях и порядке заявлений на приобретение банковского продукта.

3.1.3. Сообщать Принципалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Принципалу обо всех фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

3.1.5. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

3.1.6. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Принципала, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В порядке и сроки, установленные в Разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принциалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Акт направляется Принциалу на бумажном носителе с подписью и печатью Агента (при наличии печати), если Стороны не договорились производить обмен документами с помощью электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, установленном п.7.4. Приложения №2 к Договору.

3.1.8. Передавать Заявки в ИС Принциала только после получения согласия на обработку персональных данных Потенциального Покупателя. Возможные способы получения согласия указаны в п. 7.12. Договора.

3.1.9. Не осуществлять передачу и/или разглашение третьим лицам Реквизитов доступа в ИС Принциала и/или конфиденциальной информации Принциала, переданной Агенту в соответствии с п. 8.5. Договора.

3.1.10. Не использовать логотип, товарный знак и/или бренд _____ или Принциала без получения с их стороны письменного разрешения или заключения отдельного соглашения о правилах использования логотипа, товарного знака и/или бренда Партнера или Принциала.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принциала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по запросу Агента.

3.2.2. Запрашивать у Принциала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности и иным вопросам, относящимся к деятельности Агента и Принциала в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Требовать от Принциала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принциала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, предоставить Агенту доступ в ИС Принциала путем направления ему Реквизитов доступа и Инструкции для пользователей ИС Принциала на контактный адрес электронной почты уполномоченного работника Агента, указанный в Разделе 14 Договора.

3.3.2. Своевременно доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Договора и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания Покупателей, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору, проводить обучение работников Агента.

3.3.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью Агента в рамках исполнения условий Договора и в согласованное с Агентом время проводить сверки,

3.3.6. По результатам ознакомления, и в установленном Договором порядке и сроки, подписать Акт или сообщить Агенту об имеющихся у Принципала возражениях и недостатках по отчетной документации, полученной от Агента в соответствии с условиями Договора.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Агент предоставляет Принципалу на подписание Акт в 2 (двух) экземплярах. Форма Акта указана в Приложении № 1 к Договору.

При отсутствии в отчетном периоде Реальных и/или Потенциальных Покупателей, Акт Агентом не предоставляется.

4.3. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения подписанного Акта и в случае, если _____ подтвердил факт заключения сделок Реальными Покупателями в отношении своих Продуктов, Принципал обязан подписать Акт в 2 (двух) экземплярах и направить Агенту подписанный экземпляр Акта, либо свои письменные замечания. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом и принятыми Принципалом без замечаний, и подлежат оплате в порядке, установленном в Разделе 5 Договора.

В случае, если вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Принципал выплачивает Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение на основании подписанного Сторонами Акта и предоставленного Счет – фактуры, в случае если вознаграждение Агента включает сумму НДС.

5.2. За выполнение Агентом действий по предоставлению информации о банковских услугах для бизнеса, путем передачи посредством ИС Принципала Заявок,

Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из общего количества состоявшихся и подтвержденных _____, в предусмотренном соглашении между _____ и Принципалом порядке (а также с учетом внутренних нормативных документов _____), сделок Реальных Покупателей по Продуктам в отчетный период. Размер вознаграждения Агента за одну состоявшуюся сделку по Продукту указан в Приложении №8 к Договору.

5.4. Все расходы, понесенные Агентом, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения.

5.5. Общая сумма вознаграждения по Договору не может превышать _____ (_____) рублей 00 копеек, без учета НДС, и не подлежит выплате сверх данной суммы Агенту, даже если количество состоявшихся сделок будет достаточно для выплаты Агенту вознаграждения сверх _____ (_____) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5.6. Вознаграждение Агента уплачивается Принципалом ежемесячно.

5.7. Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом по безналичному расчету путем перечисления Принципалом денежных средств на расчетный счет Агента ежемесячно, указанный в Разделе 14 Договора или в ИС Принципала. В случае, если сведения, указанные в Разделе 14 Договора будут отличаться от внесенных в ИС, приоритетными будут считаться сведения, указанные в ИС, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней, с даты подписания Акта обеими Сторонами.

5.8. Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

5.9. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом с момента списания денежных средств со счета Принципала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

6.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.6.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной в ходе реализации Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от уничтожения, несанкционированного использования, распространения, разглашения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Покупателям в части подтверждения полномочий _____ или Агента;

7.5.3. Аудиторам, исключительно в части получения информации о Договоре.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации в рамках исполнения Договора будет осуществляться, в том числе, по защищенным каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение, полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора, информации третьим лицам.

7.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

7.9. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа

к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.10. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.11. Агент обязуется получать у Потенциальных Покупателей согласие на обработку их персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам, в соответствии с Законом № 152-ФЗ. Агент обязуется за свой счет урегулировать все претензии Покупателей, государственных органов и иных лиц, предъявленные к Принциалу и/или _____, а также возместить Принциалу и/или _____ любые расходы, понесенные ими в результате нарушения Агентом требований к обработке и защите персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

7.12. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от Потенциальных Покупателей, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 5 к Договору.

7.13. Агент должен предоставить по письменному запросу Принциала и _____, в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, подтверждение получения согласия на обработку персональных данных Покупателей (письменное согласие или любую иную информацию в форме, позволяющей подтвердить факт получения Агентом такого согласия на обработку персональных данных Покупателей, соответствующей требованиям Закона №152-ФЗ).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае не достижения соглашения между Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

8.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в Разделе 14 настоящего Договора.

9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

9.2. Стороны договорились, что Договор заключается в следующем порядке и форме:

9.2.1. Агент обязан распечатать, подписать и проставить печать (если применимо) на проекте Договора, после чего отсканировать подписанный Договор и направить его скан-образ с электронной почты, указанной в Разделе 14 Договора на контактный адрес электронной почты Принциала _____.

9.2.2. Принципал после получения указанного в п. 9.2.1 Договора скан-образа Договора распечатывает его, подписывает лицом, уполномоченным действовать от имени Принциала, на нем проставляется печать Принциала, присваивается номер и

проставляется дата Договора. Затем Договор сканируется и направляется Принципалом с контактного адреса электронной почты _____ на контактный адрес электронной почты Агента, указанный в Разделе 14 Договора, с которого в соответствии с п. 9.2.1 Договора Агентом был направлен скан-образ Договора в адрес Принципала.

9.2.3. Дата направления Принципалом скана-образа Договора в порядке, установленном в п. 9.2.2 Договора, признается Сторонами датой заключения Договора, с которой Стороны принимают на себя все предусмотренные условиями Договора права и обязанности.

9.2.4. Стороны договорились о том, что Принципал имеет право использовать факсимиле на любых документах при заключении, изменении или расторжении настоящего Договора

9.3. Указанная в п. 9.2 Договора форма Договора признаются Сторонами равнозначной письменной форме (п. 2 ст. 434 ГК РФ).

9.4. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 2021 г. включительно, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств.

9.5. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), от Принципала поступит письменный запрос о продлении срока действия Договора, то срок действия настоящего Договора будет продлеваться на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев.

9.6. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет.

9.7. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 9.2 Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.2. Агент несет ответственность за надлежащее оформление первичных учетных документов в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В случае отказа ФНС в признании расходов Принципала по Договору для целей налогообложения прибыли Принципала по причине ненадлежащего оформления Агентом первичных учетных документов, Агент возмещает Принципалу убытки, наступившие в связи с таким отказом ФНС, в полном объеме.

10.3. Ответственность за предоставление корректных данных, связанных с применением Агентом системы налогообложения, в полном объеме несет Агент. В случае предоставления некорректных данных Агент несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с возможным предъявлением претензий к Принципалу со стороны ФНС по вопросам исчисления и уплаты НДС.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

12.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные Принципалом в Разделе 14 Договора.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Документооборот в рамках Договора может осуществляться посредством ЭДО, согласно Соглашению об ЭДО, подписанному Сторонами.

12.6. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.7. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

12.8. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

13.1. Приложение №1 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору.

13.2. Приложение №2 – Регламент взаимодействия Сторон.

13.3. Приложение №3 - Соглашение о соблюдении требований по обработке и защите персональных данных, переданных Агентом на обработку Принципалу.

13.4. Приложение №4 –Антикоррупционная оговорка.

13.5. Приложение №5 - Согласие на обработку персональных данных Пользователя.

13.6. Приложение №6- Соглашение об обмене документами в электронном виде.

13.7. Приложение №7- Перечень структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление Услуг.

13.8. Приложение №8 - Продукты _____ и вознаграждение.

13.9. Приложение №9- Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и МФЦ по вопросам предоставления Услуг

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение Принципал

**Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»**

Юридический адрес: 248028, г. Калуга,
ул. Хрустальная, д. 34а

Адрес почтовый: 248028, г. Калуга, ул.
Хрустальная, д. 34а

Телефоны: 8(4842) 701-301, 8(4842) 701-
310, 8(4842) 701-312

e-mail: mail@kmfc40.ru

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка

России//УФК по Калужской области г.

Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет

401028100453700000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

Наименование получателя платежа:

Министерство финансов Калужской
области (ГБУ КО «МФЦ Калужской
области»)

Директор

_____/М.С. Иванов/ _____/_____

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

ФОРМА Акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по Агентскому договору № ____ от « ____ » _____ г.

г. Калуга

« ____ » _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий **Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Агентскому договору № ____ от « ____ » _____ 202__ г.**, именуемому в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. В результате оказания Агентом услуг в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г., предусмотренных Договором, Агентом были оказаны услуги по привлечению Реальных Покупателей Продуктов Партнера (далее – Клиенты), путем размещения Заявки в ИС _____.

2. По настоящему Акту за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта, Агенту причитается указанное в настоящем Акте вознаграждение:

№	Наименование Клиента	ИНН Клиента	Наименование Продукта Партнера	Дата совершения сделки	Сумма вознаграждения Агента, в том числе НДС/НДС не облагается*
Итого:					

3. Причитающееся к оплате вознаграждение Агента за период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. составляет сумму в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС/НДС не облагается.

4. Принципал к Агенту претензий по сумме агентского вознаграждения, причитающейся к оплате за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта, не имеет.

5. Агент оказал услуги своевременно. У Принципала к Агенту претензий не имеется.

6. Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

*в зависимости от системы налогообложения Агента

От Агента:

От Принципала:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регламент взаимодействия Сторон

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Соглашение о соблюдении требований по обработке и защите персональных данных,
переданных Агентом на обработку Принциалу**

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Антикоррупционная оговорка

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

«____» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Форма Согласия на обработку персональных данных

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Соглашение об обмене документами в электронном виде

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Перечень структурных подразделений МФЦ,
в которых организуется предоставление Услуг**

№ п/п	Наименование муниципального образования, населенного пункта	Месторасположение	Примечание

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

«____» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Продукты _____ и вознаграждение

№ п\п	Наименование продукта	Стоимость

Реестр сформировал:

От Агента:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

Реестр проверил:

От Принципала:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и МФЦ
по вопросам предоставления Услуг**

№п/п	ФИО ответственного лица	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Сотрудники МФЦ			
1			
2			
3			
4			
5			
Сотрудники Принципала			
1			
2			
3			
4			

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____/М.С. Иванов/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.